



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

Sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> – e-mail: ssee05200q@istruzione.it

Codice Fiscale: 91003170908

Prot. n. 25/4.1.o/30

Cod.:MF

Olbia, 02.01.2020

All'Albo

Al Sito WEB  
Sez. PON-FSE

**Oggetto: Selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come ESPERTO nelle attività relative a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.**

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Codice Progetto: 10.2.1A-SEPON-SA-2019-5 “**English for children**”.

**CUP: B78H18014790007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 18425 del 05/06/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. 4396 del 9 marzo 2018;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-22749 del 01.07.2019 di autorizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-5;

**VISTE** le delibere n. 9 del 12.09.2018 del Collegio docenti e n. 5 del 08.05.2018 del Consiglio di Circolo, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all’Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 4396 del 21/02/2017. Competenze di base II Edizione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.3 del 30.10.2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale della Direzione Didattica IV Circolo è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 07.03.2019;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 14473 del 04.11.2019

<b>Riepilogo moduli - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</b>		
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costo</b>
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red via Vignola	€ 5.082,00
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red Putzolu	€ 5.082,00
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red via Veronese	€ 5.082,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 15.246,00</b>

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21.09.2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTO** il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR prot. 37407 del 21.11.2017;

**VISTA** la nota MIUR, prot. 38115 del 18.12.2017 relativa ai “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTO** il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, prot. 1498 del 09.02.2018;

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 17249 del 27.12.2019 per l’indizione di **n. 4 avvisi ad evidenza pubblica** per la selezione, per soli titoli, di docenti interni e personale ATA interno che ricoprono il ruolo di: ESPERTO, TUTOR, VALUTATORE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel Progetto PON-FSE Codice identificativo **10.2.1A-FSEPON-SA-2019-5**;

**RILEVATA** la necessità di individuare le seguenti figure:

- N. 3 ESPERTI

**EMANA**

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire ESPERTI interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

**Per la candidatura N. 1012874 sono stati inseriti i seguenti moduli:**

<b>Riepilogo moduli - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</b>		
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costo</b>
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red via Vignola	€ 5.082,00
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red Putzolu	€ 5.082,00
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Polly the Collie Red via Veronese	€ 5.082,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 15.246,00</b>

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

La Direzione Didattica si propone di affidare l’incarico ad uno o più esperti in grado di fornire, agli alunni della Scuola dell’Infanzia selezionati, le competenze di base necessarie relative all’acquisizione della lingua inglese attraverso il “Metodo Helen Doron”, un esclusivo metodo di apprendimento precoce, specifico per bambini, sviluppato dalla linguista Helen Doron.

All’esperto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. Presentato:

- A) Esperienza progettuale;
- B) Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza la candidatura;
- C) Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D) Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta per la gestione del progetto di cui all’oggetto ed operared eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

L’Esperto ha i seguenti compiti di diretta pertinenza:

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- elaborare e fornire agli alunni materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre, in sinergia con i tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo calendario in orario extrascolastico;
- programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull’attività;
- prevedere, alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto.

## **Art. 2 – Modalità e periodo di svolgimento**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi di:

- Via Vignola
- Sacra Famiglia
- Via Veronese

In orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30.06.2020

## **Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione**

La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

<b>GRIGLIA ESPERTO</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
<b>1</b>	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale	Punti 10	Max 10
<b>2</b>	Master e specializzazioni	Punti 1 per titolo	Max 5
<b>3</b>	Docenza Lingua Inglese	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni	Max 20
<b>4</b>	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico espletato	Max 20
<b>5</b>	Competenze informatiche certificate	ECDL/EIPASS: Punti 10 Certif. Generica: Punti 1 (Max 5punti)	Max 15
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>			<b>Max 70</b>

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze nell'insegnamento della Lingua Inglese con il "Metodo Helen Donor".

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto atto normativo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

n.b.: in caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio presso la Direzione Didattica IV Circolo di Olbia.

#### **Art. 4 – Compenso orario e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso di € 70,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico dell'Esperto avrà durata fino a conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art.3, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica IV Circolo di Olbia e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "**Candidatura ESPERTO – PON/FSE Progetto 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-5**" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12.00 del 10.01.2020.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita in via Vignola 54, 07026 – Olbia
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [ssee05200q@pec.istruzione.it](mailto:ssee05200q@pec.istruzione.it)
- Raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola) all'indirizzo: Direzione Didattica IV Circolo – Olbia – via Vignola 54, 07026 – Olbia

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'amministrazione si riserva di affidare tutti gli incarichi attribuibili con il presente avviso anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

A conclusione della comparazione, che avverrà a cura di specifica commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito della Direzione (<https://www.olbia4circolo.edu.it>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 – Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente avviso ed i suoi allegati – “Domanda di partecipazione all'avviso” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) – sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica nella sezione Pubblicità Legale – Avvisi.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.31, comma 1 del decreto legislativo 50/2016 e dell'art.5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Demuro.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.